গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর
বাংলাদেশ, ঢাকা
http://www.dshe.gov.bd

স্মারক নং : ৩৭.০২.০০০০.১০১.১২.০০৩.২২- ১৬৬৪০/১১ তারিখ : ২৭/০৭/২০২৩ খ্রি.

বিষয় : মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর এবং অধিদপ্তরাধীন দপ্তর/শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে রাজস্বখাতে কর্মরত (১০-২০) গ্রেডভুক্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সৃষ্ট পদ, কর্মরত পদ ও শূন্য পদের হালনাগাদ তথ্যাদি প্রদান

উপর্যুক্ত বিষয়ে জানানো যাচ্ছে যে, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তরের নিয়োগ, পদোন্নতি, মন্ত্রণালয়ে তথ্য প্রেরণসহ অন্যান্য প্রশাসনিক কার্যাদি সম্পাদনের লক্ষ্যে অধিদপ্তরাধীন সকল দপ্তর/শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের জনবলের প্রতিমাসের হালনাগাদ তথ্যাদি আবশ্যক।

বর্ণিতাবস্থায়, অধিদপ্তরাধীন সকল দপ্তর/শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে রাজস্বখাতে কর্মরত (১০-২০) গ্রেডভুক্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সৃষ্ট পদ, কর্মরত পদ ও শূন্য পদের হালনাগাদ তথ্যাদি আগামী ০৭(সাত) কর্মদিবসের মধ্যে ওয়েবসাইট www.emis.gov.bd- এ HRM মডিউল এর মাধ্যমে প্রদান করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো। উল্লেখ্য যে, স্ব-বেতনে কর্মরত কর্মচারীদের বর্তমানে যে পদে স্ব-বেতনে কর্মরত আছে সেই পদটি শূন্য দেখানো যাবে না।

আরও উল্লেখ্য যে, বর্ণিত তথ্যাদি নিয়মিতভাবে সকল দপ্তর/শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহকে হালনাগাদ করে প্রতিমাসের ০৫(পাঁচ) তারিখের মধ্যে নিম্নোক্ত লিঙ্কে প্রদান করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি : লিঙ্ক ব্যবহার নির্দেশিকা

ফরমের লিঙ্ক:
www.emis.gov.bd/HRM

২৭/৭/২৩

(বিপুল চন্দ্র বিশ্বাস)
উপপরিচালক (সাধারণ প্রশাসন)
ফোন : ০২-৪১০৫২১৭৩

বিতরণ : সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়) –

০১। পরিচালক (কলেজ ও প্রশাসন/মাধ্যমিক/পরিকল্পনা ও উন্নয়ন/প্রশিক্ষণ/মনিটরিং অ্যান্ড ইভ্যালুয়েশন/অর্থ ও ক্রয়), মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, ঢাকা;
০২। পরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা, সকল অঞ্চল/পরিচালক, এইচএসটিটিআই (সকল);
০৩। অধ্যক্ষ, ... সরকারি কলেজ/টিটিসি (সকল);
০৪। উপপরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা, সকল অঞ্চল;
০৫। জেলা শিক্ষা অফিসার .... (সকল);
০৬। প্রধান শিক্ষক, সরকারি মাধ্যমিক বিদ্যালয় .... (সকল);
০৭। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, ইএমআইএস সেল, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, ঢাকা (পত্রটি মাউশি'র ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ);
০৮। উপজেলা/থানা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, ... (সকল);
০৯। প্রশাসনিক কর্মকর্তা (সাধারণ প্রশাসন)/হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর বাংলাদেশ, ঢাকা;
১০। পিএ টু মহাপরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য);
১১। সংরক্ষণ নথি।

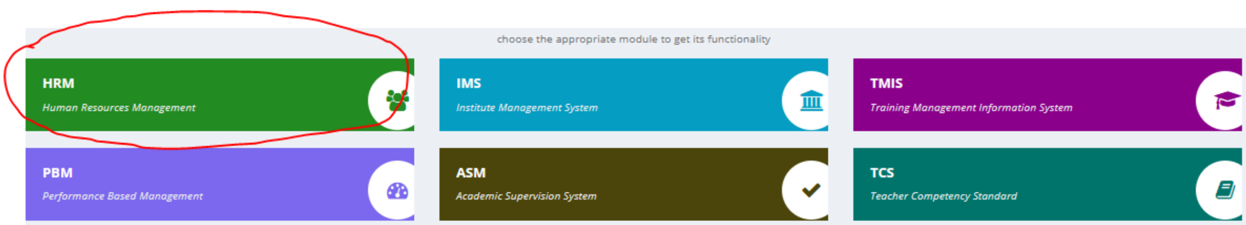
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর ও অধীনস্ত অফিস/ প্রতিষ্ঠানসমূহের কর্মচারীদের শূন্য পদের তথ্য হালনাগাদকরণ সংক্রান্ত

মাউশি অধিদপ্তরের ইএমআইএস সিস্টেমে (emis.gov.bd) এইচআরএম মডিউলে সরকারি কলেজ, সরকারি মাধ্যমিক বিদ্যালয়, আঞ্চলিক কার্যালয়, জেলা শিক্ষা অফিস, উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, এসএসটিটিআই -এ কর্মরত কর্মচারীদের শূন্য পদের তথ্য হালনাগাদকরণে প্রতিষ্ঠান / অফিস প্রধানের করণীয়/ সংক্ষিপ্ত নির্দেশিকা:

প্রথমে www.emis.gov.bd ওয়েব লিংকে প্রবেশ করে সরকারি কলেজ/ সরকারি স্কুল/ এইসএসটিটিআই সমূহ আইডি হিসেবে ইআইআইএন এবং আঞ্চলিক কার্যালয়, জেলা শিক্ষা অফিস, উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসসমূহের প্রতিষ্ঠান প্রধান তাঁর আইডি ও পাসওয়ার্ড ব্যবহার করে সিস্টেমে প্রবেশ করতে হবে।

চিত্র-১

লগইন করার পর HRM মডিউলে ক্লিক করতে হবে।



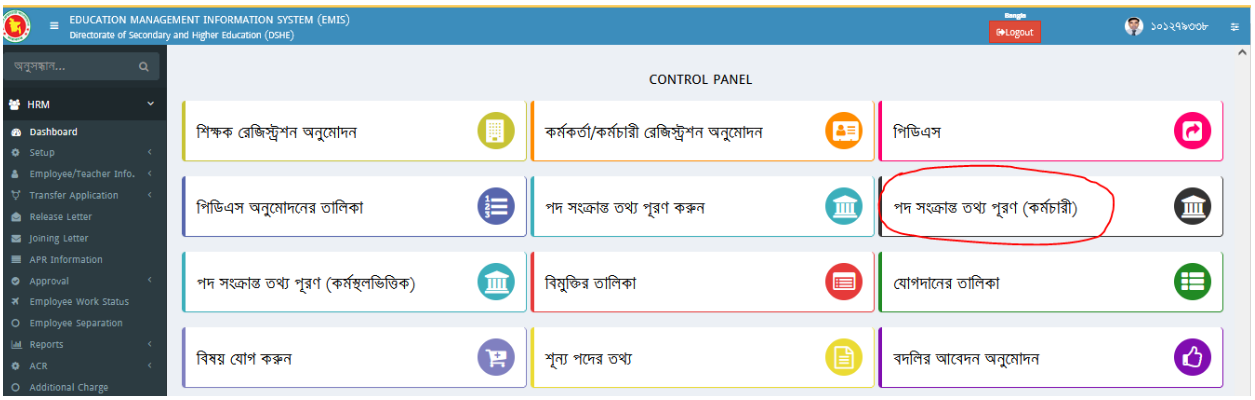
চিত্র-২

HRM এর পদ সংক্রান্ত তথ্য পূরণ (কর্মচারী) ক্লিক করে প্রতিষ্ঠানভিত্তিক পোস্ট সেটআপ (কর্মচারী)-তে ক্লিক করতে হবে। নতুন পদের তথ্য এন্ট্রি দেয়ার জন্য পোস্ট সেটআপের বিস্তারিততে ক্লিক করে পদবি ভিত্তিক (চিত্র -৫ ন্যায়) পদসংখ্যা, কর্মরত পদের তথ্য

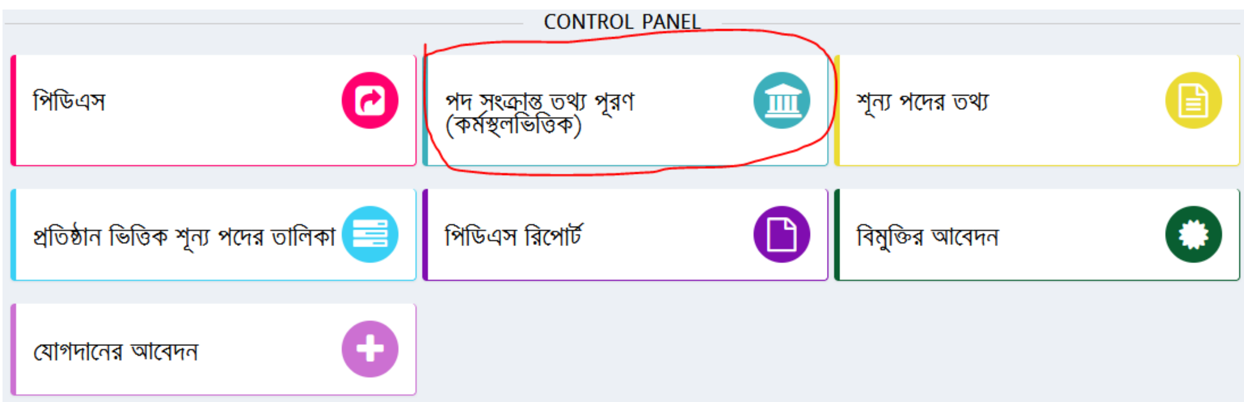
দিয়ে যোগ করুন বাটনে ক্লিক করতে হবে। পদসংখ্যা, কর্মরত পদ তথ্য দিলে শূণ্য পদের তথ্য অটো ক্যালকুলেট হবে। সকল পদের তথ্য হালনাগাদ ও নতুন এন্ট্রি সম্পন্ন হলে সবশেষে

বাটনে ক্লিক করতে হবে।

সরকারি কলেজ ক্ষেত্রে:

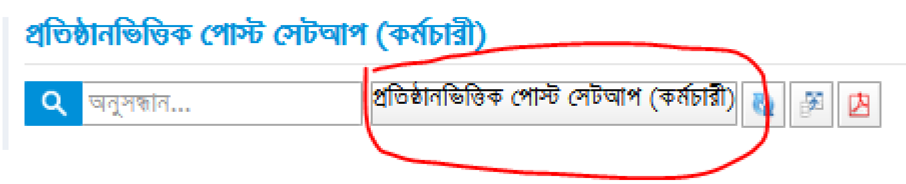


আঞ্চলিক অফিস/ জেলা শিক্ষা অফিস/ উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসের ক্ষেত্রে:

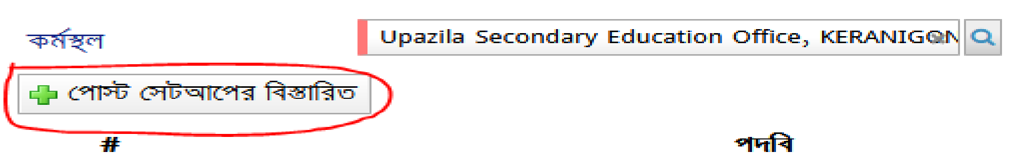


চিত্র-৩

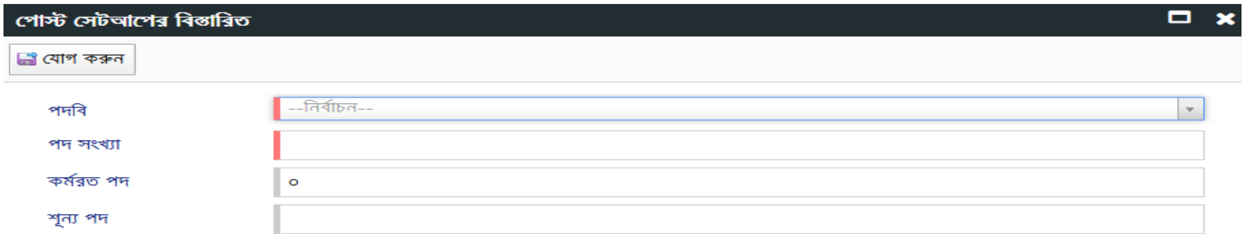
সরকারি স্কুলের ক্ষেত্রে:



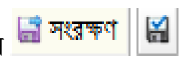
আঞ্চলিক অফিস/ জেলা শিক্ষা অফিস/ উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসের ক্ষেত্রে:



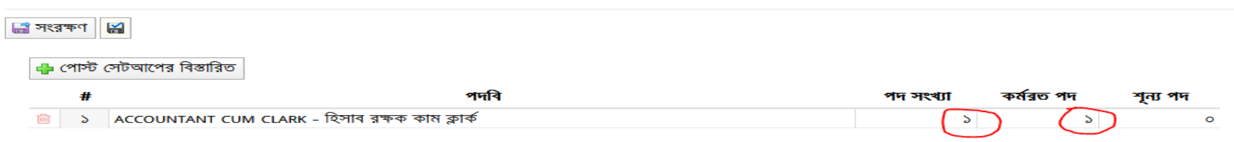
চিত্র-৪



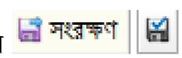
চিত্র-৫

কোন পদের তথ্য পরিবর্তন করতে হলে ঐ পদে (চিত্র -৬ ন্যায়) প্রদর্শিত সংখ্যা হালনাগাদ করে সংরক্ষণ বাটনে ক্লিক করলেই তথ্য হালনাগাদ হয়ে যাবে। সকল পদের তথ্য হালনাগাদ ও নতুন এন্ট্রি সম্পন্ন হলে সবশেষে 

বাটনে কিল্ক করতে হবে।

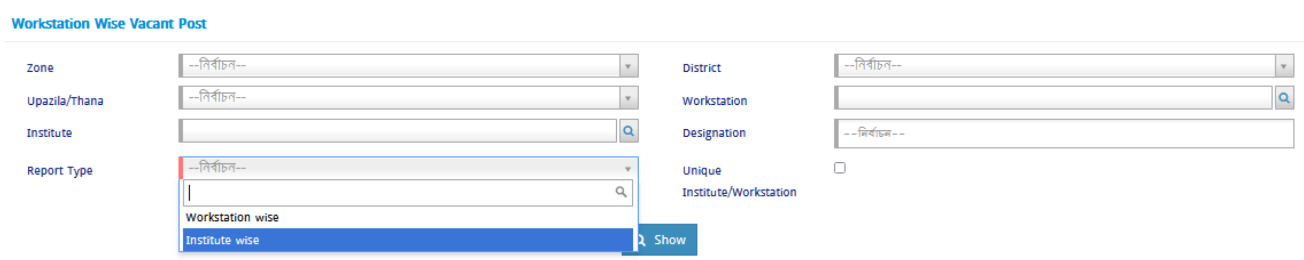


চিত্র-৬

সকল পদের তথ্য হালনাগাদ ও নতুন এন্ট্রি সম্পন্ন হলে সবশেষে 

বাটনে কিল্ক করতে হবে।

শূণ্যপদ সংক্রান্ত তথ্য download করতে হলে রিপোর্টে Institute/ workstation wise Vacant Post(Employee) এ প্রবেশ করে চাহিত তথ্য প্রধানপূর্বক show বাটনে কিল্ক করে তথ্য ডাইনলোড করা যাবে (চিত্র-৭)।



চিত্র-৭

- **বিস্তারিত জানার জন্য নোটিশ বোর্ডের এইচআরএম এর ইউজার ম্যানুয়েল দেখা যেতে পারে।**
- **কারিগরি সহযোগিতার জন্য সমস্যা উল্লেখপূর্বক pdsdshe@gmail.com –তে ইমেইল প্রেরণ করুন।**